

ZDV

Ausland

Institut

ASTA

Buchwissenschaft

Modul

Informationen

JOGUSTINE

Mensa

# Ersti-Broschüre

Seminar

Style Sheet

Fachschaff BUNi

Reader

Vorlesung

UB

6/18/19  
Wise

ZeFaR

BAföG



# Liebe Erstsemester,

herzlich Willkommen am Mainzer Gutenberg-Institut für Weltliteratur und schriftorientierte Medien. Jetzt beginnt für dich ein neuer Abschnitt deines Lebens: das Studium. Ein großes Wort. Und wir sind dafür da, dir die Angst davor zu nehmen!

Wer ist eigentlich dieses „Wir“?

Wir sind der Fachschaftsrat Buchwissenschaft. Der Fachschaftsrat wird einmal im Semester auf einer Vollversammlung von der Fachschaft gewählt. Als Fachschaft bezeichnet man die Vereinigung aller Studierenden eines Faches.

Aufgaben des Fachschaftsrates:

Der Fachschaftsrat vertritt seine Fachschaft in der studentischen Selbstverwaltung und vermittelt zwischen Studierenden und Dozent\*innen. Nebenbei organisieren die Fachschaftsräte auch Teile des Unilebens, wie beispielsweise Weihnachts- und Sommerfeste, Parties oder die Erstsemesterbegrüßung.

Damit ihr euch gerade im ersten Semester schneller zurechtfindet, haben wir uns zusammengesetzt und in dieser Broschüre die wichtigsten Dinge, die euch betreffen, gesammelt und erklärt.

Einen guten Start in dein Studium wünscht dir dein  
Fachschaftsrat BuWi

PS: Willst du uns helfen helfen? Dann komm einfach bei uns vorbei! Wir freuen uns immer über neue Gesichter, denn Arbeit auf viele Schultern zu verteilen ist für jeden Einzelnen angenehmer – und es ist für jeden was dabei, versprochen (auch und gerade für Erstis)! Du findest uns im Philosophicum U1-407.

# Wichtige Termine WiSe 2018/19

Hier findest du (zumindest die ersten) wichtigen Termine, die du dir direkt merken solltest. Weitere wichtige Termine, wie z.B. für den Büchermarkt und die Weihnachtsfeier, teilen wir euch über Facebook, Instagram und unseren Blog mit.

Di, 09.10.2018	Ersti-Frühstück & Sprechstunde Philo, Raum P6, ab 9:00 Uhr
Di, 09.10.2018	Campus-Rallye Philo vor P1, 13:30 Uhr
Di, 09.10.2018	Bücher-Quiz Philo, Raum P6, ab 19:00 Uhr
Do, 11.10.2018	Ersti-Kneipen-Tour Treffpunkt: Vorplatz Hauptbahnhof, 19:00 Uhr
Di, 23.10.2018	Vollversammlung in der Vorlesung: Einführung in die Buchwissenschaft
Prüfungsanmeldephase:	14.01.2019, 13 Uhr bis 28.01.2019, 13 Uhr
Rückmeldefrist:	15.01.2019
Vorlesungsfreie Zeiten:	
01.11.2018	Allerheiligen
23.12.2018 bis 06.01.2019	Weihnachtsferien

## Zentraler Fachschaftenrat

Die Fachschaftsräte der Uni Mainz sind im Zentralen Fachschaftenrat (ZeFaR) zusammengeschlossen. Im Plenum wird jährlich ein Vorstand gewählt, dessen Mitglieder sich um die Vertretung der Studierenden in den anderen Gremien der studentischen Selbstverwaltung (AStA,

StuPa) kümmern. Jeder Fachschaftsrat kann zwei Mitglieder als Vertreter bestimmen, die zu den Plena gehen und Stimmrecht haben. Zudem kann dort Geld für die Fachschaftsarbeit beantragt werden und eine Ausleihe ermöglicht es den Fachschaftlern, Veranstaltungen wie Erstfahrten, Sommerfeste und weiteres zu organisieren.

Im öffentlichen Plenum – immer Mittwochs um 18 – Uhr haben die Fachschaftsräte durch ihre anwesenden Vertreter die Möglichkeit, sich auszutauschen und gemeinsam Beschlüsse zu fassen, die im Interesse aller Studierenden der vertretenen Fächer sein sollen. Wöchentlich wird das Protokoll der Sitzungen als ZeFaR-Rundbrief herausgebracht, der alle Beschlüsse und Informationen festhält. Auf Anfrage sind die Rundbriefe in unserer Fachschaft einsehbar.

## Bibliotheksausweis und Studi-Card

Einen Bibliotheksausweis benötigst du, wenn du Bücher ausleihen, vormerken oder über die Fernleihe bestellen willst.

Der Bibliotheksausweis ist zugleich „Studicard“ (kombinierte Bibliotheks-/Studicard). Dieser Ausweis besitzt eine Geldbörsenfunktion und kann neben der Verwendung als Bibliotheksausweis zur Medienentleihe auch zum Bezahlen in der Mensa und den Cafeterien, für die bargeldlose Bezahlung von Kopien in der Universität sowie von Ausdrucken im ZDV und dem Bibliotheksbereich eingesetzt werden. Die kombinierte Studicard erhältst du gegen eine einmalige Kartennutzungsgebühr von 5 Euro an der Infotheke in der Zentralbibliothek.

Weitere Informationen hierzu findest du [hier](#).

# Modulhandbuch

Das wichtigste Dokument zur Planung eures Studiums ist das Modulhandbuch. Darin steht, welche Lehrveranstaltungen ihr wann besuchen könnt und müsst sowie welche Studien- und Prüfungsleistungen gefordert werden. Außerdem erfahrt ihr, was euch in den einzelnen Veranstaltungen erwartet und mit welcher Literatur ihr das Thema vertiefen könnt. Die aktuelle Version des Modulhandbuches findet ihr auf der [Homepage des Instituts](#).

## Style Sheet

In Proseminaren und Seminaren müsst ihr normalerweise eine Hausarbeit zu einem vom Dozenten vorgegebenen oder selbst gewählten Thema verfassen. Dabei gibt es gewisse Regeln zur äußeren Form, die man einhalten sollte. Mehr darüber lernt ihr in der Übung „Einführung in wissenschaftliches Arbeiten“ – und nachlesen könnt ihr alles im »Style Sheet« des Instituts, das es zum [Download](#) auf der Instituts-homepage gibt.

## Informationen des Instituts

Wichtige Informationen teilt das Institut über die Mailingliste mit, für die man sich anmelden sollte. Das kannst schnell und einfach [hier](#) erledigen.

Neben der [Homepage des Instituts](#) existiert auch eine [Facebook-Seite](#).

Das Zentrum für Datenverarbeitung (ZDV) ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Johannes Gutenberg-Universität Mainz. Es ist Ansprechpartner für alle Angehörigen der Universität – Studierende und Mitarbeiter – bei Dienstleistungen der Informations- und Kommunikationstechnik.

Das ZDV bietet dir dann eine Vielzahl verschiedener Dienste an. Einen Überblick über erhältst du [hier](#). Wichtigsten werden im Folgenden kurz erklärt.

## E-Mail

Mit der Freischaltung des Uni-Accounts erhältst du ein E-Mail-Postfach mit Speicherplatz sowie eine E-Mail-Adresse in folgendem Format:  
benutzername@students.uni-mainz.de

Diese Adresse ist sehr wichtig, da ihr auf diese alle wichtigen Infos erhalten und die Kommunikation mit den Dozenten etc. nur über diese erfolgt.

Auf diese E-Mail-Adresse kann sowohl über das Internet (Outlook Web App) als auch mit Software (z. B. Outlook oder Thunderbird) von zu Hause oder am Arbeitsplatz zugegriffen werden. Die einfachste Möglichkeit, Mails über den Uni-Account zu empfangen und zu versenden, bietet der genannte Webmail-Client Outlook Web App (OWA). Wenn du OWA verwendest, musst du keine weiteren Programme installieren oder konfigurieren, da du einfach mit dem Webbrowser auf dein Postfach zugreifen kannst: [mail.uni-mainz.de](mailto:mail.uni-mainz.de)

## Internet

Für die Einrichtung des geschützten Internets an eurem WLAN-fähigen Gerät müsst ihr euren ZDV-Account bereits eingerichtet haben. Es gibt drei verschiedene WLAN-Netzwerke: winulum, Uni Mainz und eduroam. Es ist allerdings empfehlenswert, das geschützte Internet einzurichten, da sonst alle Passwörter und Vorgänge leicht mitgelesen werden können. Wie das funktioniert, ist [hier](#) sehr gut beschrieben.

## VPN und Remote-Desktop-App

Mit dem Virtual Privat Network (VPN) tut ihr so, als würdet ihr mit eurem PC den Internetzugang des Campus benutzen, während ihr im heimischen Wohnzimmer sitzt. Das ist z.B. dann vorteilhaft, wenn ihr Fachliteratur sucht, für die die Bibliothek eine Campuslizenz erworben hat. Eine Installationsanleitung findet ihr [hier](#).

Mit der Remote-Desktop-App habt ihr von Zuhause aus Zugriff auf euren Uni-Account mit allen verfügbaren Programmen. Auf dem Bildschirm eures PCs erscheint dann genau das, was ihr auch sehen würdet, wenn ihr einen der PC-Arbeitsplätze in der Uni nutzt. Nachteil daran ist, dass die Verbindung sehr langsam ist und die Arbeit mit den Programmen dadurch erschwert wird. Infos zur Einrichtung gibt es [hier](#).

# JOGU-StINE

Sicher hast du schon davon gehört, mit diesem System organisiert du dein Studium. JOGU-StINE wird dich ab deinem ersten Semester durch das Studium begleiten.

Um dich zu Veranstaltungen anzumelden, Prüfungsergebnisse einzusehen oder einen Stundenplan zu erstellen, loggst du dich mit deinem Benutzernamen unter [jogustine.uni-mainz.de](http://jogustine.uni-mainz.de) ein. Danach geht es recht selbsterklärend weiter. In der linken Spalte kannst du dich nun zum Beispiel für Veranstaltungen in deinem Kern- sowie



Beifach anmelden (zunächst muss das Modul jedoch angemeldet sein), welche automatisch in den Kalender übertragen werden. Wichtig ist, die Anmeldefristen für Veranstaltungen und Prüfungen einzuhalten. Darüber werdet ihr jedoch hinreichend auf der JOGU-StiNe-Homepage und über Aushänge informiert. Zudem bietet der JOGU-StiNe-Service eine Einführung in das System und die Anmeldung an. Die Termine könnt ihr der Studienstart-Broschüre entnehmen, oder online bei den **Einführungsveranstaltungen** einsehen.

## Beliebte Plattformen

### Reader

Auf die Plattform „Reader“ könnt ihr unter [reader.uni-mainz.de](https://reader.uni-mainz.de) zugreifen. Die Kurse zu denen ihr angemeldet seid, werden automatisch in den Reader übernommen. Hier können Seminarpläne und Skripte hochgeladen sowie Diskussionsformen zu Seminarinhalten eingerichtet werden.

### ILIAS

„ILIAS“ ist ebenfalls eine Plattform zum Datenaustausch, wurde aber größtenteils durch den Reader abgelöst. Auf ILIAS könnt ihr unter [ilias.uni-mainz.de](https://ilias.uni-mainz.de) zugreifen. Sollte der Dozent ILIAS nutzen, wird er euch ein Passwort zur Anmeldung mitteilen.

## Bibliotheken

An der Johannes Gutenberg-Universität findet ihr sowohl die Universitätsbibliothek mit geschlossenem Magazin, Freihandmagazin, Lehrbuchsammlung und Lesesälen, die Bereichsbibliothek Georg Forster-Gebäude, wie auch die zu den Fachbereichen gehörenden Bibliotheken. Der OPAC (Bibliothekskatalog) verzeichnet übergreifend alle Standorte und Signaturen. Auf diesen könnt ihr unter [opac.ub.uni-mainz.de](https://opac.ub.uni-mainz.de) zugreifen. Außerdem stellt die Universität

ein **Rechercheportal** bereit. Dieses (und andere Recherchekataloge) erreicht ihr auch über [ub.uni-mainz.de](http://ub.uni-mainz.de).

### **Die Bereichsbibliothek Philosophicum**

Die Bereichsbibliothek Philosophicum ist der Zusammenschluss von 15 ehemaligen Institutsbibliotheken der Fachbereiche 05 Philosophie und Philologie und 07 Geschichts- und Kulturwissenschaften an mehr als 20 Standorten. Ihre Gründung wurde durch einen Beschluss des Senatsausschusses für die Universitätsbibliothek im Jahr 2001 eingeleitet. Der Bestand kann während der Öffnungszeiten in der Bibliothek genutzt werden. Da es sich um eine Präsenzbibliothek handelt, sind Ausleihen nur in begrenzter Möglichkeit, die der Senat der Johannes Gutenberg-Universität in der **Benutzungsordnung der Universitätsbibliothek** festgelegt hat.

### **Die Universitätsbibliothek (UB)**

In der Einführungswoche und auch noch im weiteren Semester bietet die Bibliothek Führungen an, die empfehlenswert sind. Außerdem bietet die Universitätsbibliothek Kurse zur Literaturrecherche und -verwaltung an. Informationen zur UB, zu Öffnungszeiten und zur Ausleihe findest du [hier](#).

### **Die Bereichsbibliothek Georg Forster-Gebäude (GFG)**

Die Bereichsbibliothek Georg Forster-Gebäude umfasst die ehemaligen Institutsbibliotheken der Fächer Erziehungswissenschaft, Filmwissenschaft, Politikwissenschaft, Publizistik, Soziologie, Kunstgeschichte, Geographie/Geowissenschaften, Sportwissenschaft sowie die USA-Bibliothek.

Im GFG findest du Schließfächer, in die du deine Tasche und Jacke einschließen kannst. Die Schließfächer kannst du mit einem Chip (Schlüsselanhänger) als Schließmedium nutzen. Der Chip ist erhältlich bei der Ausleihe der Zentralbibliothek. Weitere Informationen zum GFG sowie einen Übersichtsplan findest du [hier](#).

# Drucken und Kopieren

Das ZDV stellt dir in den Bibliotheksbereichen der Universität Drucker/Kopierer zur Verfügung. Die Ausdrücke und Kopien werden nach einem einheitlichen System bearbeitet und abgerechnet. Um Ausdrücke und Kopien zu bezahlen, hast du an der JGU automatisch ein Druck-/Kopierkonto, das mit deinem Uni-Account assoziiert ist. Studierende der Uni Mainz können pro Semester für 2,50 € kostenlos drucken oder kopieren (ZDV-Bonus).

Wenn du mehr drucken oder kopieren möchtest, kannst du an einem Serviceterminal Geld von der Studicard auf dein Druck-/Kopierkonto buchen. Wie du dich an den Druckern/Kopierern mit einer ID-Karte + PIN identifizierst, Geld auf dein Konto buchst und wo du Serviceterminals findest hat das **ZDV** ausführlich und anschaulich erklärt.

# Essen

Wer sich mittags stärken will, kann die Mensa aufsuchen. Dort gibt es für wenig Geld ein komplettes Menü mit Suppe und Nachtisch. Warmes Essen gibt es zu festgelegten Zeiten im ReWi, in der Zentralmensa und Mensaria sowie der GFG-Mensa. In letzterer gibt es auch viele Snacks für den kleinen Hunger oder Heißhunger. Das Philosophicum hat auch eine eigene „Kaffeebar“: das Café insgrüne. Dort könnt ihr euch mit Joghurt, Kuchenteilchen oder Brötchen eindecken. Die Speisepläne könnt ihr auf der Homepage des **Studierendenwerks** oder des **Campus Mainz** einsehen.

## Öffnungszeiten (während der Vorlesungszeit)

Zentralmensa: Mo-Fr 11:30-14:20h, Samstag 11:30-13:15h

Mensaria: Mo-Do 8:00-19:00h, Freitag 8:00-18:00h

GFG: Mo-Fr 10:00-19:00h

Philo-Café: Mo-Do 8:00-15:30h, Freitag 8:00-14:00h

ReWi: Mo-Do 7:30-17:00h, Freitag 7:30-16:00h

# Wichtige Ansprechpartner

## **Sekretariat und Schwarzes Brett**

Hausarbeiten abgeben und abholen, für Exkursionen anmelden und viele andere organisatorische Dinge (jedoch nichts bzgl. JOGU-StiNe, Prüfungen, Leistungsbescheinigungen – dafür ist das Studienbüro zuständig) könnt ihr im Instituts-Sekretariat bei Frau Geyer erledigen. Dieses liegt genau wie die Bereichsbibliothek im dritten Stock des Philosophicums, direkt links neben dem Treppenhaus. Hier findet ihr auch das Schwarze Brett des Instituts, an dem aktuelle Ankündigungen und Praktikumsangebote ausgehängt werden.

sekretariat-buchwissenschaft@uni-mainz.de

Zi. 03-537

Tel.: 06131/39-22580

Fax: 06131/39-25487

Sprechzeiten: Mo-Fr 11:00-12:00 Uhr, Mo-Do 14:00-15:00 Uhr

## **ZDV-Beratungsstelle**

Die Beratungsstelle der Zentralen Datenverarbeitung kann euch bei allen EDV-Problemen (z.B. WLAN auf dem Campus) behilflich sein, die mit eurem Studium zusammenhängen, etwa wenn ihr einmal euren Benutzernamen vergessen oder eure PUK-Nummer verloren haben solltet. Außerdem werden von der ZDV verschiedene Kurse, zum Beispiel zum Umgang mit Photoshop, angeboten. Für diese müsst ihr euch zu Beginn des Semesters in JOGU-StiNe im Bereich der Zusatzqualifikationen anmelden.

hotline@zdv.uni-mainz.de (bitte vom Uni-Mailaccount)

Zi. 47 (00 151) im EG der Naturwissenschaftlichen Fakultät

Tel.: 06131/39-2 63 16

Sprechzeiten: Mo-Fr 9:00-18:00 Uhr

## Zentrale Studienberatung

Eine allgemeine Beratung zu den verschiedensten Studienfächern erhaltet ihr bei der Zentralen Studienberatung. Auch über die Vor- und Nachteile eines Fachwechsels werdet ihr hier informiert.

Ort: Forum universitatis, Eingang 1, 1. OG

Sprechstunde: Mo/Mi 9:30-11:30 Uhr, Di/Do 13:30-15:30 Uhr

Tel.: 06131/39-22122

Fax: 06131 39-25004

Mail: zsb@uni-mainz.de

## Studienfachberatung

Die Studienfachberatung berät euch bei Fragen rund um die Themen Studienaufbau, -planung und -inhalten. Im Fall der Buchwissenschaft übernimmt dies Prof. Dr. Ute Schneider. Gerade in der ersten Woche des Semester wird häufig eine Sondersprechstunde angeboten.

Ansprechpartner: Prof. Dr. Ute Schneider

Ort: Philosophicum, Zi. 03-508

Sprechstunde: Mi 11:00-12:00 Uhr

Tel.: 06131/39-23468

E-Mail: uschneid@uni-mainz.de

## JOGU-StInE Service

Solltet ihr allerdings eher technische Schwierigkeiten mit verschiedenen Funktionen von JOGU-StInE haben, beispielsweise bei der Anmeldung zu Lehrveranstaltungen oder Prüfungen, solltet ihr euch zunächst telefonisch oder per E-Mail an die JOGU-StInE-Service-Mitarbeiter wenden.

Sprechzeiten: Mo-Do 9:00-16:00 Uhr, Fr 9:00-13:00 Uhr

Infoseite: [www.info.jogustine.uni-mainz.de](http://www.info.jogustine.uni-mainz.de)

Tel.: 06131/39-29999

## Studierenden Service Center

Das Studierendensekretariat ist euer Ansprechpartner bei allen Angelegenheiten, die euren Studienplatz betreffen, wie etwa Beurlaubungen, Studienbescheinigungen oder Adressänderungen.

Ort: Forum universitatis, Eingang 1, 1. OG

Sprechzeiten Infodesk (Kurzauskünfte): Mo, Di, Do 9:00-16:00h,  
Mi 9:00-12:00h + 13:00-16:00h, Fr 9:00-13:00h

Sprechzeiten Sachbearbeitung:

Di-Fr 9:30-11:30 + Di/Do 13:30-15:30h

Hotline des Studierenden Service: 06131/39-22122

E-Mail: [studsek@uni-mainz.de](mailto:studsek@uni-mainz.de)

Link: [www.studium.uni-mainz.de/studsek](http://www.studium.uni-mainz.de/studsek)

## Bafög-Amt

Im Bafög-Amt könnt ihr den Antrag auf finanzielle Unterstützung durch den Staat stellen. Allerdings solltet ihr euch darum recht zeitnah bemühen, da die Bearbeitung oft sehr lange dauert.

Ort: Bonifaziumsturm A, Rhabanusstraße 3, 4. OG  
55118 Mainz (Nähe Hauptbahnhof)

Sprechstunde Servicecenter:

Mo-Do 9:00-12:00h + Mo/Mi 13:00-15:30h

Tel.: 06131/39-23129

E-Mail: [bafog@uni-mainz.de](mailto:bafog@uni-mainz.de)

Link: [www.bafog.uni-mainz.de](http://www.bafog.uni-mainz.de)

## Abteilung Internationales Outgoing

Die Abteilung Internationales – Outgoing ist zuständig für Auslandsaufenthalte von Studierenden der JGU.

Ort: Forum universitatis, Eingang 2, EG rechts

Terminsprechstunde: Mo-Fr 10:00-11:30 Uhr

Termine unter 06131-39-22122 oder

im Studierenden Service Center

### **ERASMUS-Studium**

Forum 2, Zi. 00-207

Offene Sprechstunde: Mo, Di, Do 11:30-12:00h

Tel.: 06131/39-20039, 06131/39-26783

E-Mail: erasmus@international.uni-mainz.de

### **Europa (ohne Erasmus)**

Forum 2, Zi. 00-203

Offene Sprechstunde: Di 11:30-12:00h

Tel.: 06131/39-20044

E-Mail: europa@international.uni-mainz.de

### **Außereuropa**

Forum 2, Zi. 00-202 / Zi. 00-203

Offene Sprechstunde (Asien, Ozeanien, Afrika):

Mo, Di 11:30-12:00h (Zi. 00-202)

Offene Sprechstunde (Nord-/Lateinamerika, Israel):

Do, Fr 11:30-12:00h (Zi. 00-203)

Tel.: 06131/39-20044 u. 06131/39-20045

E-Mail: aussereuropa@international.uni-mainz.de

### **Fachkoordination ERASMUS-Austausch im Gutenberg-Institut für Weltliteratur und schriftorientierte Medien**

Jun.-Prof. Corinna Norrick-Rühl

Ort: Philosophicum Zi. 03-512

Sprechstunde: Di 10:00-11:00h

Tel.: 06131/39-20092

E-Mail: norrick@uni-mainz.de

## Career Service

Der Career Service unterstützt euch bei eurer Berufsorientierung und -planung.

Ort: Forum universitatis, Eingang 1  
Sprechstunde: nach Vereinbarung  
Tel.: 06131/39-22122  
E-Mail: [career@uni-mainz.de](mailto:career@uni-mainz.de)  
Link: [www.career.uni-mainz.de](http://www.career.uni-mainz.de)

## Psychotherapeutische Beratungsstelle

Die Psychotherapeutische Beratungsstelle bietet Studierenden der JGU in psychischen Krisensituationen eine Klärung von Studien- und damit verbundenen Lebensproblemen.

Ort: Hegelstraße 61, 55122 Mainz (HDI-Gebäude, 5. Stock)  
Sprechstunde: nach Vereinbarung  
Tel.: 06131/39-22312  
E-Mail: [pbs@uni-mainz.de](mailto:pbs@uni-mainz.de)  
Link: [www.pbs.uni-mainz.de](http://www.pbs.uni-mainz.de)

## »PHILIS«

PHILIS ist das Service- und Beratungszentrum am Fachbereich 05 im Philosophicum. Hier erhaltet ihr ein fächerübergreifendes Beratungsangebot des Fachbereichs 05, u. a. Kurse zum wissenschaftlichen Schreiben.

Ort: Philosophicum, Zi. 00-224  
Ansprechpartner u. a.: Kerstin Rüter  
Tel.: 06131/39-38430  
E-Mail: [philis@uni-mainz.de](mailto:philis@uni-mainz.de)  
Link: [www.philis.uni-mainz.de](http://www.philis.uni-mainz.de)



## Fremdsprachen – ISSK

An der Uni gibt es zahlreiche Möglichkeiten neue Sprachen zu lernen oder alte Kenntnisse aufzufrischen. Das Internationale Studien- und Sprachenkolleg (ISSK) ist eine zentrale Einrichtung der Johannes Gutenberg-Universität und bietet Kurse für verschiedene Niveaustufen in verschiedenen Sprachen an. Informationen zu den Kursen und Sprachangeboten gibt es [hier](#).

## Freizeitangebote

In eurer Freizeit könnt ihr z.B. ein vielfältiges Sportangebot an der Uni Mainz in Anspruch nehmen. Näheres zum Programm findet ihr auf den [Internetseiten des Allgemeinen Hochschulsports](#).

Des Weiteren könnt ihr an dem Hochschulchor und -orchester des Collegium Musicums teilnehmen. Weitere Informationen gibt es [hier](#).

- Alte Mensa** Vorlesungs- und Veranstaltungsgebäude, Johann-Joachim-Becher-Weg 5
- ASTa** Allgemeiner Studierendenausschuss, Interessenvertretung der Studierenden
- Audimax Auditorium Maximum** Veranstaltungssaal in der Alten Mensa
- BAföG** Bundesausbildungsförderungsgesetz, finanzielle Unterstützung einiger Studierender durch den Staat
- Berufung** Abschluss eines Dienstvertrages mit einer/einem Professor/in
- Beurlaubung** Genehmigung, dass man als Student eingeschrieben bleibt, auch wenn das Studium in dieser Zeit nicht im Vordergrund steht (z.B. bei einem Auslandsstudium oder längerer Krankheit)
- Campus** Gelände der Universität
- Creditpoints** auch Credits, beschreiben den Aufwand und die Arbeitsbelastung einzelner Lehrveranstaltungen, man erhält diese nach erfolgreichem Abschluss einer Veranstaltung
- c.t.** lateinisch für cum tempore, eine Lehrveranstaltung beginnt 15 Minuten bzw. eine »akademische Viertelstunde« später als angegeben
- DAAD** Deutscher Akademischer Austauschdienst, fördert Auslandsaufenthalte und -praktika von Studierenden mit Stipendien
- Dekan/in** Vorsitzende/r des Fachbereichsrats
- Dissertation** Doktorarbeit
- Dozent/in** Lehrer/in an einer Hochschule
- ESG** Evangelische Studentengemeinde
- ECTS** European Credit Transfer System, europäisches System zur Vergabe von Creditpoints für unterschiedliche Lehrveranstaltungen
- Exmatrikulation** Abmeldung als Studierende/r an einer Hochschule
- Fachbereich** übergreifender Zusammenschluss von mehreren Studiengängen, Buchwissenschaft ist Teil des Fachbereichs 05 – Philosophie und Philologie

**Fachbereichsrat** berät und entscheidet über verschiedene Belange eines Fachbereichs

**Fachschaft** die Vereinigung aller Studierenden eines Faches

**Fachschaftsrat** gewählte Vertretung aller Studierenden eines Faches

**Fachsemester** Anzahl der Semester, in denen Studierende in einem Studiengang eingeschrieben sind

**Fakultät** siehe Fachbereich

**Forum universitatis** auch Forum genannt, Gebäudekomplex mit Innenhof bei der Alten Mensa

**Graduierte/r** eine Person, die ein Studium abgeschlossen hat

**Habilitation** »Professorenprüfung«, akademisches Verfahren, mit dem die Befähigung zur selbstständigen Lehre nachgewiesen wird

**HiWi** studentische (wissenschaftliche) Hilfskraft

**Hochschulsemester** Anzahl der Semester, in denen Studierende an einer Hochschule in Deutschland eingeschrieben sind, unabhängig vom Studiengang

**HS** Hörsaal

**Immatrikulation** Einschreibung als Studierende/r an einer Hochschule

**Inter II** Studentenwohnheim auf dem Campus in der Nähe der Mensa

**JOGU-StiNe** Studieninformationsnetz der Johannes Gutenberg-Universität, Online-Plattform zur Organisation des Studiums, z.B. Anmeldung zu Prüfungen oder Lehrveranstaltungen

**Juniorprofessor/in** Lehrende/r an einer Hochschule, die/der sich durch Leistungen in Forschung und Lehre für eine Professur qualifiziert

**K3** Wohnheim nahe der Hochschule

**Kanzler/in** Leiter/in der Universitätsverwaltung

**KHG** Katholische Hochschulgemeinde

**Kommilitone/in** Studienkollege/in

**Konsekutiver Master** Masterstudiengang, der auf einen vorigen Bachelorstudiengang aufbaut

**Kreditpunkte** siehe Creditpoints

**Lehrbeauftragte/r** fachlich qualifizierte Person aus der Praxis, die Lehrveranstaltungen anbietet

**Lehrstuhl** planmäßige Stelle eines/r ordentlichen Professor/s

**Leistungspunkte** auch LP, siehe Creditpoints

**Matrikelnummer** erhält jeder Student bei seiner Einschreibung

**Mensa** »Kantine« an einer Hochschule, Staudingerweg 21

**Modul** thematische Einheit, unter der mehrere Lehrveranstaltungen zusammengefasst werden

**MPI** Max-Planck-Institut

**Muschel** Muschelförmiges Hörsaalgebäude, Johann-Joachim-Becher-Weg 23

**NatFak** Gebäude der Naturwissenschaftlichen Fakultät, Johann-Joachim-Becher-Weg 21

**N.C.** lateinisch für Numerus Clausus, Grenzwert der Abiturnote in zulassungsbeschränkten Studiengängen

**N.N.** lateinisch für Nomen Nominandum, wird verwendet, wenn ein Name noch nicht feststeht

**Philosophicum** Gebäudekomplex, in dem auch die Buchwissenschaft untergebracht ist, Jakob-Welder-Weg 18

**Präsident/in** Leiter der Universität

**Professor/in** Lehrende/r an einer Hochschule, die/der ihr/sein Fachgebiet in Forschung und Lehre selbstständig vertritt

**Promotion** akademischer Abschluss, der mit der Verleihung des Doktorgrades einhergeht

**Prüfungsordnung** regelt die Anforderungen und Bewertungen von Prüfungen

**Regelstudienzeit** Semesterzahl, in der ein Studiengang laut Prüfungsordnung absolviert werden sollte/könnte

**ReWi** Haus Recht und Wirtschaft, Jakob-Welder-Weg 9

**Rückmeldung** Mitteilung der Studierenden an das Studierendensekretariat, dass man weiterstudiert (erfolgt jedes Semester durch die Überweisung des Semesterbeitrags)

**SB II** Sonderbau II, Colonel-Kleinmann-Weg 2

**Semesterbeitrag** setzt sich aus Sozialbeiträgen und den Kosten für das Semesterticket zusammen

**Semesterwochenstunden** auch SWS, Anzahl der Wochenstunden einer Veranstaltung innerhalb eines Semesters

**Senat** zentrales beschlussfassendes Gremium der Universität

**SoSe** Sommersemester, Zeitraum vom 01.04. bis 30.09.

**s.t.** lateinisch für sine tempore, eine Lehrveranstaltung beginnt pünktlich wie angegeben

**Studienbüro** zuständig für die studienbezogene Verwaltung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen

**Studienfachberater/in** berät Studierende bei Fragen zu Studienaufbau, -planung und -inhalten, im Fall der Buchwissenschaft ist dies Prof. Dr. Ute Schneider

**Studienmanager/in** Leiter/in des Studienbüros

**Studierendenwerk** unterhält einige Studentenwohnheime sowie die Verpflegungsbetriebe auf dem Campus

**Studi-Haus** Gebäudekomplex nahe der Mensa, Staudingerweg 21

**Studium Generale** fachübergreifende Veranstaltungen für alle Studierenden, das Programm wechselt jedes Semester

**StuPa** Studierendenparlament, beschlussfassendes Organ aller Studierenden

**SWS** siehe Semesterwochenstunden

**UB** Universitätsbibliothek (korrekter ist: Zentralbibliothek), Jakob-Welder-Weg 6

**VV** Vollversammlung, Gelegenheit zur Versammlung der Studierenden, z.B. zur Wahl des neuen Fachschaftsrats. Der Besuch dieser muss von den Dozenten ohne Nachteile für den Studierenden bewilligt werden.

**WiSe** Wintersemester, Zeitraum vom 01.10. bis 31.03.

**ZDV** Zentrum für Datenverarbeitung, Johann-Joachim-Becher-Weg 21

**ZeFaR** Zentraler Fachschaftenrat, Ausschuss mit mindestens einem Mitglied aus jeder Fachschaft

# Lageplan Campus

**HDI-Gebäude, Hegelstraße 61, 5. Etage**  
 Abteilung Studium und Lehre (ohne Studentendekretariat):  
 ☐ Abteilungsleitung (prüfungswesen)  
 ☐ St. 1 (Psychologisch-pädagogische Beratungsstelle)  
 ☐ St. 2 (Informatisches Campus Management System) (Service)  
 ☐ St. 3 (Psychologisch-pädagogische Beratungsstelle)  
**Vor-Ort-Studienberatung der ZSB weiterhin im Forum universitäts 1**  
 Stabsstelle HSP/LOB



- Hörsäle (HS) und Seminarräume (SR)**
- A HS 10, HS 13, HS 15 und HS 16
  - B HS 7
  - C HS 1 bis HS 1X
  - D alle Hörsäle mit Aufhängedrucktafel P
  - E HS N 1 bis N 3
  - F HS 1 bis HS 3
  - G HS im ReWi-Haus, RW 1 bis RW 6
  - H Akkumulatorium, Auditorium, Hörsaal Saal und HS 11
  - I HS 18
  - J HS 19
  - K HS 20
  - L HS 21
  - M Hörsaal N 02Z, N 6 und SR 337
  - N SR 1 und SR 11
  - O SR C für Bis C 05
  - P SR C für Bis C 05

- Legende**
- Gebäude im Bau bzw. in Planung
  - EC-Geldfondsmittel
  - MV-Gemeinschaft der Stationen
  - Universitätsbibliothek
  - Studierenden Service Center (Vor-Ort-Beratung der Zentren Studienberatung - ZSB)
  - Haltestelle
  - Parkplatz
  - Umkleekabinen (Shop)

## Impressum

Herausgeber: Fachschaftsrat Buchwissenschaft  
([buchwissenschaft@zefar.uni-mainz.de](mailto:buchwissenschaft@zefar.uni-mainz.de))

Stand 07.10.2018

Redaktion und Lektorat: Vanessa Klein, Maria Hosfeld, Anna Becker

Gestaltung: Vanessa Klein

# Keep up-to-date

Sollten sich nach dieser Lektüre noch Fragen rund ums Studium der Buchwissenschaft ergeben, scheut euch nicht uns anzusprechen.

Auf der Homepage des Instituts findet ihr uns [hier](#).

Weitere Kontaktmöglichkeiten:



[buchwissenschaft@zefar.uni-mainz.de](mailto:buchwissenschaft@zefar.uni-mainz.de)



[@fachschaft\\_buchwissenschaft](https://www.instagram.com/fachschaft_buchwissenschaft)



[@Fachschaft.Buchwissenschaft.Uni.Mainz](https://www.facebook.com/Fachschaft.Buchwissenschaft.Uni.Mainz)



[www.fachschaftbuwi.wordpress.com](http://www.fachschaftbuwi.wordpress.com)



Fachschaftsraum U1-407 (Keller Philosophicum)

Fachschaft Buchwissenschaft  
Jakob-Welder-Weg 18  
55128 Mainz

