

Please note:  
An english version of this guide is currently  
in the works! If you need any help and  
do not speak German, please feel free to  
contact us. You can find our contact info  
down at the last page.



## INFO SHEET

# BuWi Starter Guide

Herzlich Willkommen in der Mainzer Buchwissenschaft!

Mit diesem Starter Guide möchten wir euch den Einstieg ins Studium erleichtern. Hier erfahrt ihr alles Wichtige für die ersten Wochen im Semester, wie zum Beispiel zum Thema Veranstaltungsanmeldung, zu den Bibliotheken oder den gängigen Uni-Programmen.

Falls ihr einmal nicht weiterwisst, nicht verzagen, das Mentoring fragen!

Unsere Kontaktdaten findet ihr am Ende des Infosheets.

### Per Klick zum Kapitel

Die wichtigsten Adressen auf einen Blick .....	2
Anlaufstellen .....	2
Programme .....	4
Uni-WLAN und VPN .....	6
Modulhandbuch .....	6
Veranstaltungsanmeldung mit Jogustine .....	7
Gebäude .....	11
Bibliotheken .....	11
Darf es etwas mehr Support sein? .....	13



## Die wichtigsten Adressen auf einen Blick

Homepage der [Mainzer Buchwissenschaft](#)  
Infos zum [BuWi Student Mentoring-Programm](#)  
Studieninformationsnetz „Jogustine“  
Zu eurem [Unimail](#)-Konto  
Online-Lernsystem LMS ([Moodle](#))  
Homepage der [Universitätsbibliothek](#)  
Lehr- und Klausurplattform [ILIAS](#)  
[Campus Mainz e.V.](#)

## Anlaufstellen

### Studierendensekretariat

Das Studierendensekretariat (auch StudSek genannt) kennt ihr bereits von eurer Bewerbung und Zulassung an der Uni Mainz. Sie kümmern sich in erster Linie um alle Formalitäten, die mit eurem Studium allgemein zu tun haben. Darunter fallen Bewerbungen, Zulassungen, Immatrikulationen, Beurlaubungen für Auslandssemester und Praktika, Exmatrikulationen usw. Weitere Informationen sowie die Kontaktdaten des Studierendensekretariats findet ihr [hier](#).

### Studienbüro Buchwissenschaft

Ein Studienbüro ist für ein Fach verantwortlich (hier die Buchwissenschaft) und hilft euch bei Belangen weiter, die mit eurem Studium speziell in diesem Fach zu tun haben. Sie können euch z. B. Leistungsübersichten (sog. Transcript of Records) ausstellen, euch für Kurse an- und abmelden, eure Leistungen eintragen und helfen euch weiter, wann immer ihr Fragen habt. Das Studienbüro der Buchwissenschaft befindet sich im Philosophicum im dritten Stock im Raum 03-524. Es teilt sich den Raum und zum Teil die Mitarbeitenden mit den anderen Fächern des Instituts (Allgemeine und Vergleichende Literaturwissenschaft, Indologie). Achtung: Das Studienbüro ist nur wenige Stunden in der Woche geöffnet. In der Regel sind die Mitarbeitenden aber telefonisch oder per Mail erreichbar. Ihre Kontaktdaten findet ihr [hier](#).

### Studiensekretariat Buchwissenschaft

Unsere Studiensekretärin ist Ellen Lugert. Sie hat ihr Büro in Raum 03.537 (Philosophicum, 3. Stock) und ist unter folgender E-Mail-Adresse zu erreichen: sekretariat-buchwissenschaft@uni-mainz.de. Das Studiensekretariat der Buchwissenschaft ist, wie der Name bereits verrät, nur für die Buchwissenschaft verantwortlich. Dort gebt ihr z. B. eure Haus- und Abschlussarbeiten ab, oder ihr könnt euch in der Regel sogar Freikarten für die Frankfurter Buchmesse abholen. Weitere Informationen, z.B. zu den Öffnungszeiten des Studiensekretariats, findet ihr [hier](#).

### Fachschaftsrat Buchwissenschaft

Ein Fachschaftsrat (FSR) ist ein Zusammenschluss von Studierenden, die ihre gesamte Fachschaft vertreten. Einer Fachschaft gehören alle Studierenden eines Faches an – somit: Herzlich Willkommen in der Fachschaft Buchwissenschaft! Oft wird auch der Fachschaftsrat als Fachschaft bezeichnet, davon solltet ihr euch aber nicht verwirren lassen. Der Fachschaftsrat Buchwissenschaft vermittelt bei Bedarf zwischen euch und euren Dozierenden, setzt sich für euch in Gremien und Ausschüssen ein, organisiert Veranstaltungen und vieles mehr. In den Fachschaftsrat eintreten können alle, die zu einer Fachschaft gehören. Die Mitglieder werden jedes Semester pro forma bei einer Vollversammlung gewählt. Wenn ihr Interesse habt oder aus einem anderen Grund mit ihnen in Kontakt treten wollt, meldet euch gerne per Mail oder via Instagram hier: buchwissenschaft@zefar.uni-mainz.de @fachschaft\_buchwissenschaft



### MENTORING TIPP

Der erste Schritt für BuWi-Studierende ist, den BuWi-Newsletter zu abonnieren! Der Newsletter ist ein wichtiges Hilfsmittel. Über ihn bleibt ihr in der Buchwissenschaft immer auf dem neusten Stand und bekommt sogar Stellenangebote für Praktika, Jobs und Volontariate aus unserer Branche gesendet. Ihr könnt den Newsletter [hier](#) abonnieren.

## Programme

Die Uni Mainz nutzt für die Lehre verschiedene Programme. Ihr meldet euch dafür immer mit euren Uni-Anmeldedaten an. Diese bestehen aus eurem Uni-Kürzel + Passwort. Euer Uni-Kürzel steht vor eurer E-Mail-Adresse vor dem @-Zeichen.

### *Uni-Mail/Outlook*

Als Studierende der Uni Mainz bekommt ihr eine Uni Mail-Adresse. Auf der Seite des ZDV findet ihr außerdem Anleitungen, wie ihr eure Uni-Mail-Adresse mit dem Outlook Programm auf eurem PC verbinden oder die E-Mails auf einen anderen Posteingang weiterleiten könnt.

### *JOGU-StIne*

JOGU-StIne - der Einfachheit halber Jogustine geschrieben - ist das Studieninformationsnetz der JGU. Darüber könnt ihr eure Noten einsehen, euch für Uni-Kurse und Prüfungen anmelden, Anträge stellen (z. B. für ein Urlaubssemester), Bewerbungen einsenden und noch vieles mehr.

Weitere Informationen zu Jogustine findet ihr [hier](#).



### MENTORING TIPP

Jogustine kann am Anfang ein bisschen knifflig sein, aber mit ein bisschen Übung ist es leicht zu bedienen. Schaut immer mal wieder ins Portal hinein und kontrolliert gelegentlich, ob eure Noten und Kurse korrekt eingetragen sind. Wenn ihr bemerkt, dass etwas nicht stimmt, meldet euch einfach per Mail oder innerhalb der Sprechzeiten persönlich beim Studienbüro der Buchwissenschaft.

Solltet ihr generelle Probleme mit Jogustine haben, könnt ihr euch auch dort beim Support melden. Eine kleine Hilfestellung für die Veranstaltungsanmeldung bei Jogustine findet ihr in diesem Guide unter dem Stichpunkt Veranstaltungsmeldung via Jogustine.

## LMS

LMS (Moodle) ist eine Lernplattform, die als digitale Kursansicht fungiert. Ihr werdet automatisch zu allen LMS-Kursen hinzugefügt, für die ihr bei Jogustine angemeldet seid. Dozierende haben aber bei Bedarf auch die Möglichkeit, euch händisch zu Kursen hinzuzufügen. Genauso könnt ihr euch für offene Kurse einschreiben, die z. B. von der Universitätsbibliothek angeboten werden. Zudem können Dozierende Textdateien und Videos hochladen, euch Nachrichten schreiben und vieles mehr. Bei LMS meldet ihr euch ganz einfach mit eurem Uni-Account an.

Weitere Informationen zu LMS und den Kontakt für den Support findet ihr [hier](#).

### *Microsoft Teams*

Microsoft Teams ist ein Videochat-Programm, das häufig für die Online-Lehre genutzt wird. Es gehört zum Microsoft-Paket (eben wie z. B. Word und Excel), das ihr über die Uni kostenlos beziehen könnt. Wie ihr euch bei Microsoft Teams über euren Uni-Account anmeldet sowie weitere Informationen dazu findet ihr [hier](#).

### *Skype for Business*

Skype for Business ist ein Videochat-Programm, das manchmal für die Online-Lehre genutzt wird. Ihr könnt es über die Uni kostenlos nutzen. Wie das geht sowie weitere Informationen dazu findet ihr [hier](#).

### *BigBlueButton*

BigBlueBotten (BBB) ist ein Videochat-Programm, das häufig für die Online-Lehre genutzt wird. Ihr könnt es über die Uni kostenlos nutzen. Da es in LMS eingepflegt ist, könnt ihr es über den Browser nutzen, ohne das Programm herunterladen oder einrichten zu müssen. Weitere Informationen zu BigBlueButton findet ihr [hier](#).

### *JGU Apps*

Die Uni Mainz hat zwei Apps, die sich alle mit Smartphone unbedingt downloaden sollten: Die App **Uni Mainz** und die App **JGU Ausweise**.

Mit der Uni Mainz-App wird die Covid 19-Kontakterfassung in den Räumen und Bibliotheken organisiert, ihr könnt aber auch die Speisepläne der Mensen auf dem Campus einsehen und vieles mehr. Die JGU Ausweise-App zeigt alle eure digitalen Ausweise an: Studierendenausweis, Bibliotheksausweis und Semesterticket. Ihr braucht sie, um euch als Studierende der JGU auszuweisen, Bücher auszuleihen und den ÖPNV zu nutzen.



## Uni-WLAN und VPN

Die Uni hat ein eigenes W-LAN, das ihr von überall auf dem Campus nutzen könnt. Eine Anleitung, wie ihr es einrichtet, findet ihr [hier](#).

Eine VPN-Verbindung erlaubt es euch, euch von außerhalb des Campus ins Campus-Netz einzuwählen. Auf diese Weise könnt ihr z. B. ganz leicht von Zuhause auf Inhalte der Universitätsbibliothek zugreifen, die sonst nur der Uni aus genutzt werden könnten. Wie ihr sie einrichtet und nutzt, könnt ihr [hier](#) nachlesen.

## Modulhandbuch

Das Modulhandbuch enthält eine Übersicht über alle Module, die innerhalb eines Studiums belegt werden müssen. Module sind Lerneinheiten, die in der Regel ein bestimmtes Themen- oder Teilgebiet eines Studienfaches abdecken. Sie bestehen aus verschiedenen Veranstaltungen und werden mit einer Modulprüfung innerhalb einer der dazugehörigen Veranstaltungen abgeschlossen.

Im Modulhandbuch könnt ihr nachlesen, welche Module es in eurem Fach gibt, aus welchen Veranstaltungen sie bestehen, welche Anforderungen sie mit sich bringen und wie viele ECTS-Punkte ihr für ihren erfolgreichen Abschluss erhaltet. Im Modulhandbuch findet ihr in der Regel zudem einen Studienverlaufsplan, der euch beispielhaft zeigt, wann ihr welche Module belegen könntet. Die Modulhandbücher für die Studiengänge der Buchwissenschaft findet ihr als PDF [hier](#).

**Ganz wichtig:** Die Übung *Wissenschaftliches Arbeiten* solltet ihr spätestens im selben Semester belegen wie das Seminar, in dem ihr eure erste Hausarbeit schreibt. Hier bekommt ihr wichtige Tipps zum Schreiben eurer Prüfungen. Das gilt insbesondere für diejenigen, die im Seminar *Verlagstypen* ihre erste Hausarbeit schreiben, denn sie ist mit 15 LP die am schwersten gewichtete Modulprüfung im gesamten B.A.-Studium.



### MENTORING TIPP

Macht euch frühzeitig mit den Modulhandbüchern eurer Fächer vertraut. So vermeidet ihr unschöne Überraschungen, z. B. durch Kurse, die nur im Sommer- oder Wintersemester angeboten werden. Der dazugehörige Studienverlaufsplan gibt euch Hinweise darauf, wie ihr eure Veranstaltungen im Studium klug verteilt.

Aber keine Sorge: Sollten sich Veranstaltungen aus eurem zweiten Fach mit denen in der Buchwissenschaft überschneiden, ist das kein Grund zur Panik. Der Studienverlaufsplan ist nur ein Vorschlag und kein Muss.

## Veranstaltungsanmeldung mit Jogustine

Noch in eurer Ersti-Woche wartet eine spannende Aufgabe auf euch: die Veranstaltungsanmeldung. Ihr könnt euch während drei Anmeldephasen für Veranstaltungen an- und abmelden.

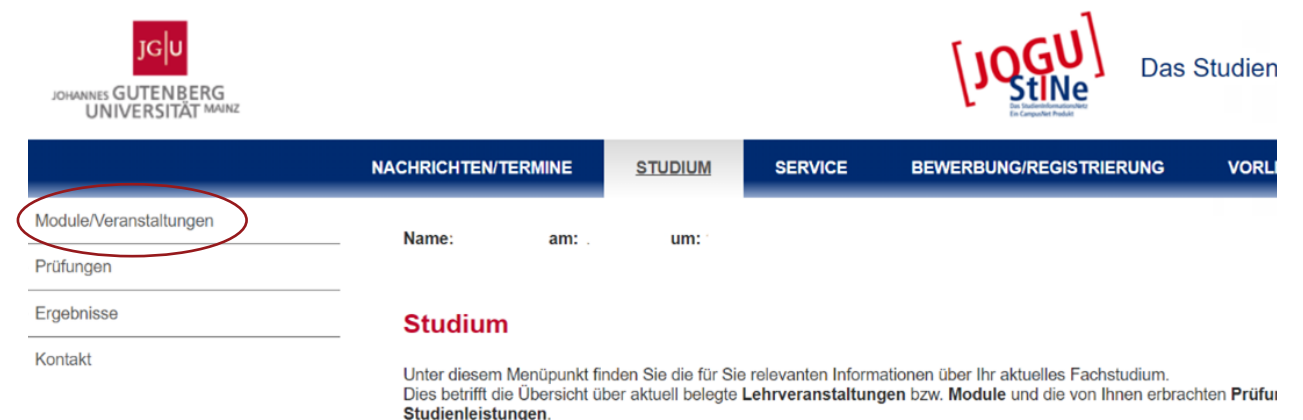
Die **erste Anmeldephase** läuft bereits während des vorherigen Semesters. Aber keine Panik: Ihr seid noch nicht zu spät und habt auch keine Frist verpasst. Diese Anmeldephase ist für alle gedacht, die bereits studieren. Für Erstis und Fachwechselnde gibt es die **zweite Anmeldephase**, die in der Regel während der Ersti-Woche stattfindet. Auch alle anderen Studis können sich während dieser Phase erneut für Veranstaltungen an- bzw. abmelden.

Während der ersten Vorlesungswoche gibt es dann noch eine **dritte Anmeldephase**, die sogenannte Restplatzvergabe. Während dieser könnt ihr eure Veranstaltungswahl noch ein letztes Mal ändern. Allein in dieser Phase verläuft die Anmeldung getreu dem Motto „first come, first serve“.

## Anleitung zur Veranstaltungsanmeldung



Nachdem ihr euch eingeloggt habt, wählt ihr auf der Startseite den Reiter „Studium“.



Dort wählt ihr beim Menü auf der linken Seite den Reiter „Module/Veranstaltungen“ aus.

## Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

### Bachelor Buchwissenschaft > Kernfach

- Einführungsphase
- Aufbauphase
- Vertiefungsphase
- Bachelorprüfung

In der Buchwissenschaft wird zwischen drei Phasen unterschieden, die in der Regel chronologisch von oben nach unten belegt werden. Als Ersti startet ihr demnach mit der Einführungsphase. Müsst ihr Kurse in einem Wahlpflichtbereich belegen, findet ihr den Link zur Anmeldung für diese Veranstaltungen blau hinterlegt oben auf der Seite, nachdem ihr die jeweilige Phase ausgewählt habt.

### Bachelor Buchwissenschaft > Kernfach > Einführungsphase

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen	
Veranstaltung Dozenten Zeitraum Anmeldegruppe Standort	Anmeld. bis Max. Teiln.   Anm.
<b>M.05.610.010 Einführung in die Buchwissenschaft (2015) (WiSe 2019/20)</b> <b>N.N.</b>	18.10.2019
05.610.020 Ü Theorien und Methoden der Buchwissenschaft (Prüfungen: Referat + Ausarbeitung/ Klausur (90Min.)/ mündl. Prüfung (20Min.))	
<b>05.610.020 Ü Theorien und Methoden der Buchwissenschaft</b>	

Hier werden euch nun alle Veranstaltungen angezeigt, die für die Phase im jeweiligen Semester angeboten werden.

Um euch für Veranstaltungen anzumelden, müsst ihr euch zunächst für das entsprechende Modul anmelden. Im unserem Beispiel müsstet ihr euch also zuerst für das Modul „Einführung in die Buchwissenschaft“ anmelden, um euch im Anschluss für die Übung „Theorien und Methoden der Buchwissenschaft“ anmelden zu können.

### 05.610.070 Ü EDV-Anwendungen

Dr.

Mi, 27. Apr. 2022 [14:15] - Mi, 22. Jun. 2022 [17:00]

13.04.2022  
30 | 10

Anmelden

Nach der Modulanmeldung erscheint auf der rechten Seite ein blauer Anmeldebutton neben der jeweiligen Veranstaltung in diesem Modul. Die Zahlen links daneben unter dem Datum verraten euch, wie viele Plätze für eine Veranstaltung zur Verfügung stehen (linke Zahl) und wie viele Anmeldungen es bereits gibt (rechte Zahl).

NACHRICHTEN/TERMINE

STUDIUM

SERVICE

BEWERBUNG/REGISTRIERUNG

Module/Veranstaltungen

Anmeldestatus

Anmeldung

Meine Module

Name: am: um:

**Veranstaltungen**

Im Bereich "Anmeldung" können Sie sich unter "Veranstaltungsanmeldung" zu Veranstaltungen

Dann sieht eure Seite so aus. Hier geht ihr auf Anmeldung.

Module/Veranstaltungen

Anmeldestatus

Anmeldung

Modul-/Veranstaltungsanmeldung

Bereichswahl

Höreranmeldung

Meine Module

Meine Veranstaltungen

Jetzt erscheint ein Drop-down-Menü, bei dem ihr auf „Modul-/Veranstaltungsanmeldung“ geht.

Module/Veranstaltungen

Anmeldestatus

Anmeldung

Modul-/Veranstaltungsanmeldung

Bereichswahl

Höreranmeldung

Name: am: um:

**Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen**

Bachelor Buchwissenschaft >

- Kernfach
- Beifach
- Zusatzqualifikationen

Nun könnt ihr zwischen der Anmeldung für eurem Kern- und Beifach wählen. In diesem Beispiel ist Buchwissenschaft das Kernfach. Wollt ihr euch für EDV- oder Sprachkurse anmelden, wählt ihr „Zusatzqualifikationen“. Beachtet bei den Sprachkursen des ISSK die abweichenden Anmeldezeiten und Teilnahmebedingungen.



**Wichtig:** Ihr „bewerbt“ euch für Veranstaltungen bei Jogustine. Mit der Anmeldung seid ihr also noch nicht automatisch angenommen. Die Zahl, die anzeigt, wie viele Anmeldungen es bereits für einen Kurs gab, sollte euch also nicht abschrecken. Nur weil es bereits 30 Anmeldungen für einen Kurs mit 30 Plätzen gibt, heißt das nicht, dass ihr keine Chance mehr habt, an der Veranstaltung teilzunehmen. Die Zulassungen werden anhand bestimmter Faktoren vorgenommen, manchmal werden zum Beispiel Studierende in höheren Semestern bevorzugt, oder Studierende im ersten Semester.

Ist die Entscheidung getroffen, ob ihr angenommen seid oder nicht, bekommt ihr eine Benachrichtigung von Jogustine sowohl im Portal direkt als auch per Mail.

► Module/Veranstaltungen
Anmeldestatus
► Anmeldung
Modul-/Veranstaltungs-anmeldung
Bereichswahl
Höreranmeldung
Meine Module
Meine Veranstaltungen

Im Reiter Anmeldestatus seht ihr alle Veranstaltungen, für die ihr euch angemeldet habt. Dort wird unterscheiden zwischen akzeptierten Anmeldungen (zugelassen), abgelehnten Anmeldungen (nicht zugelassen) und schwebenden Anmeldungen (noch nicht entschieden).

Es ist nicht schlimm, wenn ihr während den ersten beiden Anmeldephasen für einen Kurs nicht angenommen werdet. Während der ersten Semesterwoche gibt es wie erwähnt eine Restplatzvergabe. Hier werden immer wieder mal Plätze frei. Es lohnt sich also, regelmäßig einen Blick in Jogustine zu werfen, beachtet hierbei aber das bereits erwähnte geltende Prinzip „first come, first serve“.

Solltet ihr schon mehrfach in eine bestimmte Veranstaltung nicht aufgenommen worden sein, die ihr aber dringend belegen müsst, könnt ihr euch immer an das Studienbüro wenden, denn dort werden die Kursanmeldungen überwacht.



## MENTORING TIPP

Schaut am besten, bevor die Anmeldephase für eure Veranstaltungen beginnt, welche Kurse ihr belegen möchtet. So geratet ihr nicht unter Zeitdruck, wenn ihr beim Anmelden erst überlegt, ob ihr zeitlich alles belegen könnt und sich keine Veranstaltungen überschneiden. Manche Seminare werden pro Semester mehrfach mit verschiedenen Themenbezügen bzw. Dozierenden angeboten. Hier könnt ihr schon vorher nachschauen, welches davon euch zeitlich oder inhaltlich am liebsten ist.

Achtung: Es kann sein, dass im Vorlesungsverzeichnis nicht immer alle Veranstaltungen aktuell angegeben sind. Schaut vorsichtshalber immer unter dem Reiter „Anmeldung“ nach.

## Gebäude

### Philosophicum

Im Philosophicum (kurz: Philo) werdet ihr euch während eures BuWi-Studiums am meisten aufhalten. Hier befinden sich Seminarräume, das Café insgrüne, die Bereichsbibliotheken und die Büros vieler Dozierender. Die Räume P02-P05 und der Fakultätssaal sind im Gebäudeteil am Jakob-Welder-Weg untergebracht, die Räume ab P06 im Hauptgebäudeteil, in dem sich auch die Bereichsbibliotheken befinden. Achtung: Vorlesungssaal P01 befindet sich in einem einzelnen Gebäudekomplex zwischen den beiden anderen Gebäudeteilen.



### BKM und SB II

Manche Kurse der Buchwissenschaft finden im BKM-Gebäude oder im Sonderbau II (SB II) statt. Eine ausführliche Wegbeschreibung dorthin findet ihr zum Download in unserem BuWi-Wegweiser.

## Bibliotheken

### Universitätsbibliothek

Die Universitätsbibliothek (UB) der Uni Mainz hat verschiedene Standorte auf dem Campus und ist in mehrere Bibliotheken unterteilt. Alle Standorte haben einen gemeinsamen Online-Katalog, den ihr [hier](#) findet.

Dort könnt ihr nach bestimmten Medien oder Themen suchen und herausfinden, an welchem Bibliotheksstandort die Medien zur Nutzung oder Ausleihe zur Verfügung stehen.

### Zentralbibliothek

Die Zentralbibliothek (ZB) ist der größte Bibliotheksstandort der Uni Mainz. Sie befindet sich direkt neben dem Philosophicum und ist an das Georg-Forster-Gebäude (GFG) angebunden. In der Zentralbibliothek gibt es neben Büchern und anderen Medien mehrere Computer, Drucker, Lesesäle und Arbeitsräume, die ihr nutzen könnt. Dazu ist dort der Info-Desk der UB, wo ihr beispielsweise auch mit Hilfe zum Bibliothekskonto bekommt oder eure Säumnisgebühren bezahlt (Achtung: Barzahlung).

## Bereichsbibliothek

Die Bereichsbibliothek (BB) der Buchwissenschaft ist Teil der Bereichsbibliothek des Philosophicums. Sie beherbergen 20 Institutsbibliotheken der Fachbereiche 05 und 07. Die Bereichsbibliothek der Buchwissenschaft befindet sich im dritten Stock, gleich neben dem Sekretariat und dem Studienbüro der Buchwissenschaft.

Wichtig zu wissen ist, dass alle Bibliotheken im Philosophicum Präsenzbibliotheken sind. Das bedeutet, dass die Medien dort nur bedingt ausgeliehen werden können und stattdessen in der Regel vor Ort genutzt werden. Dafür gibt es in den Bibliotheken jeweils einige Arbeitsplätze und Computer. Genauer zu den Ausleih-Regelungen und den Öffnungszeiten der Bereichsbibliotheken findet ihr [hier](#).



### MENTORING TIPP

Wenn ihr Bücher nicht vor Ort nutzen oder ausleihen wollt, könnt ihr euch die entsprechenden Seiten an den bereitgestellten Kopierern (jeweils am Ende des Flurs) gegen ein kleines Entgelt kopieren. Hierfür braucht ihr die Karte, mit dem euer Druckkonto verbunden ist. Im Erdgeschoss der Bereichsbibliothek Philosophicum gibt es außerdem einen Scanner, bei dem ihr ganze Buchdoppelseiten scannen und anschließend auf einem USB-Stick speichern könnt.

## BEREIT ZUM DURCHSTARTEN!

Oder hast du noch Fragen? Keine Sorge, wir lassen dich nicht hängen. Wende dich jederzeit an das Student Mentoring, wenn du nicht weiterweißt. Das geht...

per Mail an: [mentoring.buchwissenschaft@uni-mainz.de](mailto:mentoring.buchwissenschaft@uni-mainz.de)  
via Instagram: [@howtobuwi](#)



... oder kommt doch in unsere Sprechstunde! Dazu tragt ihr euch mit eurem Unikürzel in den Doodle ein, den ihr auf der BuWi-Homepage findet, wir rufen euch dann auf MS Teams zur Sprechstunde an. Zur Homepage geht es [hier](#).

## Darf es etwas mehr Support sein?

Dann komm doch in eine Mentoring-Kleingruppe!

Dabei können sich 4-5 Studis pro einem Teammitglied des Mentorings über WhatsApp oder MS Teams austauschen und vernetzen. So habt ihr auch immer eine feste Ansprechperson parat, wenn ihr Hilfe benötigt.

Und das Beste: Wir treffen uns regelmäßig! Ob online, auf der Philo-Wiese, oder bei Bier und Wein – das liegt ganz bei euch. Habt ihr Lust? Schreibt uns einfach eine E-Mail.

Wir wünschen euch eine schöne Studienzeit, viel Erfolg und ganz viel Spaß!

*Euer BuWi Student Mentoring-Team*